

**Муниципальное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа №1» с.п. Заюково**

Принято на заседании
педагогического совета
протокол №4 от 23.03.2015г

Утверждаю
Директор МОУ СОШ №1 с.п. Заюково
З.Ю.Нахушев
Приказ № 35/2
от 26.03.2015г.



**Порядок
проведения аттестации педагогических работников
МОУ СОШ №1 с.п. Заюково, с целью подтверждения
соответствия занимаемой должности**

1. Общие положения

- 1.1. Порядок аттестации педагогических работников МОУ СОШ №1 с.п. Заюково с целью подтверждения соответствия занимаемой должности, разработан в соответствии с ч.2 ст.49 Федерального Закона от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и Уставом МОУ СОШ №1 с.п. Заюково (далее - Учреждение).
- 1.2. Аттестация с целью подтверждения соответствия занимаемой должности (далее - Аттестация) проводится один раз в 5 лет в отношении педагогических работников, проработавших в занимаемой должности не менее двух лет и не имеющих квалификационных категорий (первой или высшей).
2. Приказом по Учреждению утверждаются аттестационная и экспертная комиссии и должностные обязанности членов комиссий.
3. Этапы проведения Аттестации
 - Предварительный этап.
 - Проведение письменного квалификационного испытания.
 - Принятие решения о соответствии занимаемой должности.

Предварительный этап

1. Формирование списка педагогических работников, подлежащих Аттестации.
2. Подготовка представления на аттестуемого педагогического работника директором Учреждения или его заместителем, включающего всестороннюю и объективную оценку:
 - профессиональных, деловых качеств педагогического работника;
 - результатов профессиональной деятельности;
 - информацию о прохождении курсов повышения квалификации;
 - сведения о результатах предыдущих аттестаций.

Проведение письменного квалификационного испытания

3. Письменное квалификационное испытание проводится по вопросам, связанным с осуществлением педагогической деятельности по занимаемой должности.

4. Подготовка заключения экспертной комиссией по итогам выполнения заданий, включенных в квалификационное испытание.

Принятие решения о соответствии занимаемой должности

5. Принятие решения о соответствии занимаемой должности аттестационной комиссией. Оформление принятого решения протоколом, занесение принятого решения в аттестационный лист педагогического работника. Комиссия принимает одно из следующих решений:

- соответствует занимаемой должности (указывается должность работника)
- не соответствует занимаемой должности (указывается должность работника).

Аттестационная комиссия в случае необходимости заносит в аттестационный лист педагогического работника рекомендации по совершенствованию профессиональной деятельности педагогического работника, о необходимости повышения его квалификации с указанием специализации и другие рекомендации.

6. Решения аттестационной комиссии утверждается приказом по Учреждению.

7. Учреждение обязано ознакомить аттестуемого с решением аттестационной комиссии. Аттестационный лист хранится в личном деле педагогического работника.

Проведение письменного квалификационного испытания с целью подтверждения соответствия занимаемой должности Общие положения

Письменное квалификационное испытание педагогических работников проводится по вопросам, связанным с осуществлением педагогической деятельности по занимаемой должности:

1. Задание для проведения квалификационного испытания должно быть связанным с содержанием выполняемой аттестуемым педагогом деятельности. При разработке (корректировке) заданий важно помнить, что они должны затрагивать различные компетенции педагогических работников в соответствии с профессиональным стандартом педагога.

2. Задания не должны дублировать квалификационные испытания, которые используются для оценки уровня квалификации выпускников педагогических учебных заведений.

3. Задания, включенные в квалификационные испытания на соответствие занимаемой должности и критерии их оценки, должны быть ориентированы на необходимый минимум, а не максимум. В результате испытания необходимо выяснить, может ли педагог занимать педагогическую должность и при необходимости дать конкретные предложения по дальнейшему повышению его квалификации.

4. Подготовка к прохождению квалификационных испытаний должна способствовать профессиональному развитию педагога, качеству решения основных функциональных задач педагогической деятельности. Задания должны учитывать актуальные задачи, которые стоят перед системой образования.

5. Педагогам должен быть заранее известен характер предстоящих испытаний и критерии оценивания. Они должны иметь возможность получения квалифицированной помощи при подготовке к аттестации в форме курсов повышения квалификации, консультаций, материалов для самоподготовки и т.п.