

**КЪЭБЭРДЕЙ – БАЛЪКЪЭР РЕСПУБЛИКЭ БАХЪСЭН МУНИЦИПАЛЬНЭ КУЕЙМ
МУНИЦИПАЛЬНЭ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЭ ГУЭХУЩАПЭ
«ЗЭИКЪУЭ КЪУАЖЭМ ДЭТ ЕЗАНЭ КУРЫТ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЭ ЕДЖАПЭ»**

**КЪАБАРТЫ – МАЛКЪАР РЕСПУБЛИКА БАХСАН МУНИЦИПАЛ РАЙОННУ
МУНИЦИПАЛ КЪЫРАЛ БИТЕУЛЮ БИЛИМ БЕРГЕН УЧРЕЖДЕНИЕ «ЗАЮКОВО ЭЛ
ПОСЕЛЕНИЯНЫ ОРТА БИТЕУЛЮ БИЛИМ БЕРГЕН №1 ШКОЛУ»**

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №1» С.П. ЗАЮКОВО
БАКСАНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА КАБАРДИНО – БАЛКАРСКОЙ РЕСПУБЛИКИ**

с.п.Заюково, ул. Казаного, 135

тел.(86634)38-2-13

«30» августа 2024 г

Приказ № 97

Об организации горячего питания в 2024-2025 учебном году

В соответствии с Федеральными законами от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Постановлением Правительства РФ от 20 июня 2020г. №900 «О предоставлении бесплатного питания для школьников младших классов», постановлением Правительства Кабардино-Балкарской Республики от 02 ноября 2006 года № 300-1111 «О дополнительных мерах по обеспечению бесплатным питанием отдельных категорий учащихся государственных образовательных учреждений Кабардино-Балкарской Республики», постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 27 октября 2020 года №32 Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил и норм СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», и на основании Постановлений Главы местной администрации Баксанского муниципального района от 10.09.2020 года №857п «Об организации горячего питания обучающихся в муниципальных общеобразовательных учреждениях Баксанского муниципального района» и «О внесении изменений в Постановление местной администрации Баксанского муниципального района от 10 сентября 2020г.» №966 от 23.09.2020г. в целях улучшения качества питания и обеспечения социальных гарантий прав детей на получение горячего питания учащихся школы,-

приказываю:

1. Организовать с 3 сентября 2024 года горячее бесплатное питание в виде завтраков за счёт средств федерального и регионального бюджетов для учащихся 1- 4 классов на 2024-2025 учебный год в размере не менее 65,07 рублей на одного ребёнка.
2. Осуществлять предоставление питания учащимся 1-4 классов исходя из фактического посещения обучающимися МОУ СОШ №1 с.п. Заюково в соответствии с утверждёнными нормами питания (основание: табель учёта посещаемости детей).
3. Горячее питание для обучающихся 5-11-х классов - за счет средств местного

бюджета (не менее 7 руб. в день на одного ребенка) и родительской доплаты в размере не более 500 руб. в месяц.

4. Утвердить список детей, получающих горячее питание (1-4 кл., 5-11кл.) (Приложение 1)

5. Утвердить график посещения столовой учащимися 1- 4 - х и 5-11-х классов на 2024-2025 учебный год (Приложение 2).

6. Утвердить:

- Примерное 10 дневное меню для 1-4 классов (Приложение 3)

- Примерное 10 дневное меню для детей с ОВЗ (Приложение 4)

- Примерное 10 дневное меню для 5-11 классов (Приложение 5)

7. Обеспечить горячее питание 5-11 классов с 3 сентября 2024г. за счет средств муниципального бюджета с родительской доплатой.

8. Назначить ответственным лицом за организацию горячего питания Хацукову З.Х., заместителя директора по ВР:

8.1. Возложить обязанности по ведению документации и отчётности по питанию.

8.2. Осуществлять контроль качества поступающей продовольственной продукции в МОУ СОШ №1 с.п. Заюково.

8.3. Предоставлять в бухгалтерию в срок до 5 числа каждого месяца, следующего за отчётным, таблицы учёта посещаемости обучающихся 1-11 классов, таблицы учёта посещаемости обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

8.4. Осуществлять контроль за работой по заполнению таблиц ежедневного учёта детей классными руководителями и подачу ими заявок в столовую.

8.5. Обеспечить ежедневное дежурство учащихся и учителей в столовой.

8.6. Обеспечить предоставление информации результатов мониторинга охвата учащихся горячим питанием в Управление образование Баксанского муниципального района.

8.7. Разместить в разделе «Питание» на сайте ОУ утверждённые примерные 10-дневные меню, дифференцированные по возрастным группам обучающихся на осенне-зимний и весенне-летний периоды.

8.8. Донести до сведения родителей обучающихся информацию об установленном размере родительской доплаты за питание в месяц;

8.9. Принять заявления родителей и подтверждающие документы на предоставление льготного питания;

8.10. В целях контроля за качеством приготовления пищи, контроля за сроками реализации скоропортящихся продуктов организовать работу бракеражной комиссии.

8.11. Осуществлять строгий контроль за соблюдением ежедневного меню и графика работы столовой.

9. Завхозу Калмыкову Х.П. обеспечить:

9.1. Своевременный вывоз и оприходование продуктов;

9.2. Проведение дезинфекционных обработок, своевременной очистки территории учреждения, регулярного вывоза мусора, пищевых и бытовых отходов.

10. Главному бухгалтеру Акушевой М.М. обеспечить:

10.1. Обязательное оприходование родительской оплаты через банковское учреждение;

10.2. Заключение договоров с поставщиками продуктов.

11. Медработнику школы .

11.1. **Обеспечить контроль за составление 10-ти дневного меню и технологических карт, указанных в нём блюд;**

11.2. Обеспечить проведение фильтра в период формирования организованных детских коллективов перед началом нового учебного года с целью своевременного выявления больных ОРВИ. ОРЗ. ОРВИ;

11.3. Организовать проведение информационно-разъяснительной работы с учащимися и их родителями посредством учебных и вне учебных занятий, школьных средств массовой информации и наглядных средств по вопросам характерных признаков простудных заболеваний, их последствиями для организма ребёнка, профилактических мер и навыков.

12. Повару Гедгафовой Л.М.:

12.1. Неукоснительно соблюдать правила Сан Пин, в том числе:

- обеспечение условий хранения, транспортировки, сроков реализации пищевых продуктов и готовой пищи, обработки плодоовощной продукции;

- наличие сопроводительных документов, подтверждающих качество и безопасность пищевых продуктов.

12.2. Обеспечить ведение документации по организации питания в соответствии с существующими требованиями.

12. Ответственность за выполнение данного приказа возложить на Хацукову З.Х., зам. директора по ВР.

13. Контроль над исполнением данного приказа оставляю за собой

И.о.директора

Шикобахова М.Г.