

Согласовано на заседании УС Протокол №1 от «27» 08.2020г.	Согласовано на заседании Совета родителей Протокол №1 от «27»08.2020г	Принято на заседании Педагогического совета Протокол №1 от «31» 08.2020 г.	Утверждено Приказом № 70 от « 31» 08.2020г. по МОУ СОШ №1с.п.Заюково
---	---	--	--

## Положение об организации питания обучающихся и воспитанников дошкольных групп

- 1.1** Настоящее Положение об организации питания обучающихся и воспитанников дошкольных групп МОУ СОШ №1 с.п.Заюково (далее-Положение) разработано в соответствии с:
- Федеральным Законом от 29.12.2012 №178-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее №273-ФЗ);
  - Федеральным Законом от 17.07.1999 № 178 – ФЗ «О государственной социальной помощи» (далее № 178-ФЗ);
  - Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 23 июля 2008 года № 45 «Об утверждении Санитарно – эпидемиологических правил и нормативов СанПин 2.4.5.2409 - 08 «Санитарно – эпидемиологические требования к организации питания в образовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования» (далее СанПин 2.4.5.2409-08).
  - Постановление № 857п от 10.09.2020г. местной администрации Баксанского муниципального района «Об организации горячего питания учащихся общеобразовательных учреждений Баксанского муниципального района»;
  - Уставом МОУ СОШ №1 с.п. Заюково (далее - школа).
- 1.2.** Положение устанавливает порядок организации питания обучающихся школы, определяет условия, общие организационные принципы, правила и требования к организации питания, а также устанавливает меры социальной поддержки для отдельных категорий обучающихся.
- 1.3.** Действие настоящего положения распространяется на всех обучающихся школы.
- 1.4.** К компетенции образовательной организации относится создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников образовательной организации (пункт 3 статьи 28 № 273-ФЗ).
- 1.5.** Под организацией горячего питания обучающихся понимается предоставление обучающимся и воспитанникам дошкольных групп горячего сбалансированного питания, обеспечивающего организм необходимым количеством основных питательных веществ, предусматривающего наличие в рационе горячего первого блюда и второго блюда, или второго блюда в зависимости от приема пищи, доведенного до кулинарной готовности (пункт 2.1 статьи № 273 - ФЗ).

## 2. Организационные принципы

### Способ организации питания

Школа самостоятельно предоставляет питание обучающимся и воспитанникам на базе школьной столовой и пищеблока. Обслуживание обучающихся и воспитанников осуществляется работниками, имеющими соответствующую квалификацию, прошедшими предварительный (при поступлении на работу) и периодические медицинские осмотры в установленном порядке, имеющими личную медицинскую книжку установленного образца.

Порядок обеспечения питанием обучающихся организуют назначенные приказом директора школы ответственные из числа заместителей, педагогов и обслуживающего персонала школы.

По вопросам организации питания школа взаимодействует с родителями обучающихся, с управлением образования Баксанского района, территориальным органом Роспотребнадзора.

Питание обучающихся и воспитанников организуется в соответствии с требованиями санитарных правил и норм устройства, содержания и организации образовательного процесса утверждаемых в установленном порядке.

### **Режим организации питания**

Режим питания устанавливается приказом директора школы в соответствии с санитарно-гигиеническими требованиями к организации питания.

Горячее питание предоставляется в учебные дни пять дней в неделю – с понедельника по пятницу включительно для обучающихся 1-4 классов и пять дней в неделю – с понедельника по пятницу включительно для обучающихся 5-11 классов, с понедельника по пятницу включительно для воспитанников дошкольных групп.

В случае проведения мероприятий, связанных с выходом или выездом обучающихся из школы, режим предоставления питания переводится на специальный график.

### **Условия организации питания**

Для создания условий организации питания в школе в соответствии с требованиями СанПиН 2.4.5.2409-08 и СП 2.3.6.1079-01 предусматриваются помещения для приема, хранения и приготовления пищи. Помещения оснащаются механическим, тепловым и холодильным оборудованием, инвентарем, посудой и мебелью.

Закупка продуктов питания осуществляется путем заключения прямых договоров в соответствии с Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».

Для организации питания в школе и в дошкольных группах используются следующие документы:

- приказ об организации питания обучающихся и воспитанников;
- приказ об организации льготного питания обучающихся и воспитанников ;
- приказ о создании бракеражной комиссии;
- примерное меню;
- технологические карты кулинарных блюд;
- ведомости контроля за рационом питания;
- журнал бракеража пищевых продуктов, поступающих на пищеблок;
- журнал бракеража готовой кулинарной продукции;
- журнал здоровья;
- журнал проведения витаминизации третьих и сладких блюд;
- журнал учета температурного режима в холодильном оборудовании;
- Положение о бракеражной комиссии;
- контракты на поставку продуктов питания;
- инструкцию по отбору суточных проб;
- графики дежурства в столовой.

### **Меры по улучшению организации питания**

В целях совершенствования организации питания обучающихся администрация школы совместно с классными руководителями:

- организует постоянную информационно-просветительскую работу по повышению уровня культуры питания школьников в рамках учебной деятельности и внеучебных мероприятий;
- оформляет информационные стенды, посвященные вопросам формирования культуры питания;
- проводит с родителями беседы, лектории и другие мероприятия, посвященные вопросам роли питания в формировании здоровья человека, обеспечения ежедневного сбалансированного питания, развития культуры питания и пропаганды здорового образа жизни, правильного питания в домашних условиях;

– содействует созданию системы общественного информирования и общественной экспертизы организации школьного питания с учетом широкого использования потенциала управляющего и родительского совета;

– проводит мониторинг организации питания и направляет в муниципальный орган управления образованием сведения о показателях эффективности реализации мероприятий по совершенствованию организации школьного питания.

Переоснащение и комплектование пищеблока производится с учетом новых технологий и финансирования.

## **2. Порядок предоставления питания обучающимся и воспитанникам**

### **Предоставление горячего питания**

Всем обучающимся 1-11 классов предоставляется горячее питание – завтрак.

Всем воспитанникам предоставляется четырехразовое питание.

Прием пищи обучающимися осуществляется на переменах в соответствии с графиком, утвержденным директором школы.

Прием пищи в дошкольных группах осуществляется по отдельному утвержденному графику для дошкольников.

Отпуск блюд осуществляется по заявкам ответственного лица. Заявка на количество питающихся предоставляется классными руководителями и помощниками воспитателей не позднее 08.30 часов утра.

График предоставления питания устанавливает директор школы самостоятельно с учетом возрастных особенностей обучающихся, числа посадочных мест в обеденном зале и продолжительности учебных занятий.

Примерное 10 - 12 -дневное меню разрабатывает ответственный за питание при взаимодействии с работниками пищеблока, утверждается директором школы. Замена блюд в меню производится в исключительных случаях на основе норм взаимозаменяемости продуктов по согласованию с директором школы. При наличии медицинских показаний для детей формируется рацион диетического питания.

Ежедневно меню вывешивается в обеденном зале. В меню указываются стоимость, названия кулинарных изделий, сведения об объемах блюд.

### **Предоставление питьевой воды**

В школе предусматривается централизованное обеспечение обучающихся питьевой водой, отвечающей гигиеническим требованиям, предъявляемым к качеству воды питьевого водоснабжения.

Свободный доступ к питьевой воде обеспечивается в течение всего времени пребывания детей в школе.

В дошкольных группах питьевой режим соблюдается по требованиям санпин.

## **3. Финансовое обеспечение**

### **Источники и порядок определения стоимости организации питания**

Финансирование питания обучающихся 1-4 классов осуществляется за счет:

– средств федерального бюджета, предоставленных в форме полной компенсации стоимости питания;

Финансирование питания обучающихся 5-11 классов, а также воспитанников дошкольных групп осуществляется за счет:

– средств местного бюджета и родительской доплаты;

– внебюджетных источников – добровольных пожертвований от юридических и физических лиц, спонсорских средств.

Стоимость питания на одного человека складывается в зависимости от сложившихся цен на продукты питания, включенные в состав рекомендованного санитарными правилами набора продуктов, и наценки за услуги по организации питания, транспортных расходов.

Стоимость горячего питания обучающихся 1-11 классов и размер родительской доплаты за питание обучающихся 5-11 классов и воспитанников дошкольных групп устанавливается местной администрацией Баксанского муниципального района. Стоимость питания обучающихся 5-11 классов и размер родительской доплаты согласовывается с советом родителей и утверждается приказом директора школы.

Бюджетные средства на организацию питания обучающихся выделяются в качестве меры социальной поддержки на финансовый год и не могут быть использованы на другие цели. Контроль за целевым использованием субсидий осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

Объем и порядок предоставления бюджетных средств, размер родительской доплаты устанавливаются Учредителем в соответствии с нормативными документами.

Списки детей для получения питания за счет средств федерального бюджета и местного бюджета с родительской доплатой формирует ответственный за организацию питания и утверждаются директором.

Внесение родительской доплаты за питание детей осуществляется ежемесячно в срок до 10-го числа месяца, в котором будет организовано питание.

Классные руководители ежедневно ведут журналы учета питания обучающихся класса.

При отсутствии обучающегося (воспитанников) по уважительным причинам ребенок снимается с питания. При этом ответственное лицо ежемесячно до 10-го числа производит перерасчет стоимости питания и уплаченные деньги засчитываются в следующий месяц.

#### 4. Меры социальной поддержки

Школа оказывает социальную поддержку отдельным категориям обучающихся 5-11-х классов, путем предоставления горячего питания за счет средств бюджета в учебные дни текущего учебного года в часы работы общеобразовательной организации.

Сумма средств, выделяемая на каждого обучающегося, отдельные категории обучающихся 1-11-х классов, получающих социальную поддержку, перечень документов для получения социальной поддержки определяются нормативно-правовыми актами органа местного самоуправления и общеобразовательной организации.

Обязательно в перечень отдельных категорий учащихся 1-11-х классов включаются:

- обучающиеся 1 - 4-х классов и обеспечиваются бесплатным горячим питанием (основание: пункт 2.1 статьи 37 № 273-ФЗ);

- обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья обеспечиваются 2-х разовым горячим бесплатным питанием (основание: часть 7 статьи 79 № 273-ФЗ);

- обучающиеся (воспитанники) с ограниченными возможностями здоровья, получающие образование на дому обеспечиваются продуктовым набором (сухим пайком) или выплатами стоимости этих наборов. (основание: часть 7 статьи 79 № 273-ФЗ, письмо Минобрнауки России от 14.01.2016 № 07-81 «Об осуществлении выплат компенсации родителям (законным представителям) детей, обучающихся на дому»);

дети-инвалиды, имеющие статус обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, обеспечиваются бесплатным питанием (основание: часть 7 статьи 79 № 273-ФЗ, письмо Минобрнауки России от 14.01.2016 № 07-81 «Об осуществлении выплат компенсации родителям (законным представителям) детей, обучающихся на дому»);

Предоставление бесплатного горячего питания за счет средств местного бюджета отдельным категориям обучающихся 5-11-х классов из многодетных малообеспеченных семей и малообеспеченных семей производится на основании заявления родителей (законных представителей) по форме, установленной общеобразовательной организацией, акта обследования условий проживания обучающегося и копий документов, предоставляемых органами местного самоуправления.

5.5. Школа рассматривает документы, принимает решение об обеспечении горячим питанием обучающегося за счет средств бюджета, либо об отказе в обеспечении горячим

питанием учащегося за счет средств бюджета и уведомляет о принятом решении одного из родителей обучающегося с указанием причин отказа в предоставлении меры социальной поддержки.

Основанием для отказа в назначении обеспечения горячим питанием за счет средств бюджета является:

- предоставление не в полном объеме документов, указанных в нормативно-правовом акте;

- несоответствие документов требованиям для получения горячего питания, установленным нормативно-правовым актом.

Списки обучающихся, поставленных на льготное питание за счет средств бюджета утверждаются приказом руководителя общеобразовательной организации.

Право обучающегося на получение горячего питания за счет бюджета наступает с первого учебного дня текущего учебного года на срок, определенный постановлением местной администрации Баксанского муниципального района.

Прибывшие или вновь выявленные обучающиеся отдельных категорий обучающихся 5-11-х классов, подлежащие получению горячего питания за счет средств бюджета, определяются приказом руководителя общеобразовательной организации.

В случае возникновения причин для досрочного прекращения предоставления льготного питания обучающемуся директор школы издает приказ об исключении ребенка из списков обучающихся, питающихся льготно, с указанием этих причин.

## **5. Обязанности участников процесса организации питания**

### **Директор школы:**

- ежегодно в начале учебного года издает приказ о предоставлении горячего питания обучающимся;

- несет ответственность за организацию горячего питания обучающихся в соответствии с федеральными, региональными и муниципальными нормативными актами, федеральными санитарными правилами и нормами, уставом школы и настоящим Положением;

- обеспечивает принятие локальных актов, предусмотренных настоящим Положением;

- назначает из числа работников школы ответственных за организацию питания и закрепляет их обязанности в должностных инструкциях;

- обеспечивает рассмотрение вопросов организации горячего питания обучающихся на родительских собраниях, заседаниях управляющего совета школы, а также педагогических советах;

контролирует деятельность поставщиков продуктов питания.

### **Ответственный за питание:**

- контролирует деятельность классных руководителей, поставщиков продуктов питания и работников пищеблока;

- формирует сводный список обучающихся для предоставления горячего питания;

- обеспечивает учет фактической посещаемости обучающихся столовой, охват всех детей горячим питанием, контролирует ежедневный порядок учета количества фактически полученных обучающимися обедов по классам;

- формирует список и ведет учет детей из малоимущих семей и детей, находящихся в иной трудной жизненной ситуации;

- координирует работу в школе по формированию культуры питания;

- осуществляет мониторинг удовлетворенности качеством питания;

- вносит предложения по улучшению организации горячего питания.

### **Заместитель директора по административно-хозяйственной части:**

- обеспечивает своевременную организацию ремонта технологического, механического и холодильного оборудования;

- снабжает столовую достаточным количеством посуды, специальной одежды, санитарно-гигиеническими средствами, уборочным инвентарем.

### **Повар и работники пищеблока:**

- выполняют обязанности в рамках должностной инструкции;

- вправе вносить предложения по улучшению организации питания.

### **Классные руководители (воспитатели):**

- ежедневно представляют в столовую школы заявку для организации горячего питания на количество обучающихся на следующий учебный день;
- ежедневно не позднее чем за 1 час до предоставления завтрака уточняют представленную накануне заявку;
- ведут ежедневный журнал учета полученных обучающимися обедов;
- один раз в месяц предоставляют ответственному за организацию горячего питания в школе данные о количестве фактически полученных обучающимися обедов;
- осуществляют в части своей компетенции мониторинг организации горячего питания;
- предусматривают в планах воспитательной работы мероприятия, направленные на формирование здорового образа жизни детей, потребности в сбалансированном и рациональном питании, систематически выносят на обсуждение в ходе родительских собраний вопросы обеспечения обучающихся полноценным питанием;
- выносят на обсуждение на заседаниях совета родителей, педагогического совета, совещаниях при директоре предложения по улучшению горячего питания.

### **Родители (законные представители) обучающихся:**

- представляют подтверждающие документы в случае, если ребенок относится к льготной категории детей;
- сообщают классному руководителю о болезни ребенка или его временном отсутствии в школе для снятия его с питания на период его фактического отсутствия, а также предупреждают медицинского работника, классного руководителя об имеющихся у ребенка аллергических реакциях на продукты питания;
- ведут разъяснительную работу со своими детьми по привитию им навыков здорового образа жизни и правильного питания;
- вносят предложения по улучшению организации горячего питания в школе;
- вправе знакомиться с примерным и ежедневным меню.

## **6. Контроль за организацией питания**

Текущий контроль за организацией питания осуществляют ответственные работники школы на основании программы производственного контроля, утвержденной директором школы.

Проверку качества готовой кулинарной продукции осуществляет бракеражная комиссия, деятельность которой регулируется Положением о бракеражной комиссии. Состав комиссии утверждается приказом директора школы.

Контроль за качеством пищевых продуктов и продовольственного сырья осуществляет медицинский работник в соответствии с требованиями санитарных правил и федерального законодательства.

## **7. Ответственность**

Все работники школы (дошкольных групп), отвечающие за организацию питания, несут ответственность за вред, причиненный здоровью детей, связанный с неисполнением или ненадлежащим исполнением должностных обязанностей.

Родители (законные представители) несут предусмотренную действующим законодательством ответственность за неуведомление школы о наступлении обстоятельств, лишающих их права на получение льготного питания для ребенка.

Лица, виновные в нарушении требований организации питания, привлекаются к дисциплинарной и материальной ответственности, а в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, – к гражданско-правовой, административной и уголовной ответственности в порядке, установленном федеральными законами.