

**КЪЭБЭРДЕЙ – БАЛЪКЪЭР РЕСПУБЛИКЭ БАХЪСЭН МУНИЦИПАЛЬНЭ КУЕЙМ  
МУНИЦИПАЛЬНЭ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЭ ГҮЭХУЩІАПЭ  
«ЗЭИКЪУЭ КЪУАЖЭМ ДЭТ ЕЗАНЭ КУРЫТ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЭ ЕДЖАПЭ»**

**КЪАБАРТЫ – МАЛКЪАР РЕСПУБЛИКА БАХСАН МУНИЦИПАЛ РАЙОННУ  
МУНИЦИПАЛ КЪЫРАЛ БИТЕУЛЮ БИЛИМ БЕРГЕН УЧРЕЖДЕНИЕ «ЗАЮКОВО ЭЛ  
ПОСЕЛЕНИЯНЫ ОРТА БИТЕУЛЮ БИЛИМ БЕРГЕН №1 ШКОЛУ»**

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №1» С.П. ЗАЮКОВО  
БАКСАНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА КАБАРДИНО – БАЛКАРСКОЙ  
РЕСПУБЛИКИ**

с.п.Заюково, ул. Казаного, 135

тел.(86634)38-2-13

«30» августа 2023г

### **ПРИКАЗ № 107**

#### **Об организации работы школьной службы медиации в 2023-2024 учебном году**

На основании п. 3.2.3 Комплекса мер по обеспечению реализации Стратегии развития воспитания в Российской Федерации до 2025 года, Федерального закона от 24 июля 1998 г. №124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»; Конвенции ООН о правах ребенка, п. 1.1, в целях повышения эффективности работы по профилактике правонарушений, а также оказания помощи участникам конфликтных ситуаций на основе принципов восстановительного подхода, с целью формирования у обучающихся основ эффективного поведения в конфликтах

#### **ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Кодзокову А.Х. педагога-психолога, назначить куратором школьной службы медиации.
2. Организовать работу школьной службы медиации на основании Положения о школьной службе медиации.
3. Утвердить план работы школьной службы медиации на 2023-2024 учебный год (приложение).
4. Утвердить состав школьной службы медиации:  
Хацукова З.Х. зам. директора по ВР, член ШСМ  
Кодзокова А.Х. педагог-психолог, куратор службы;  
Шомахова М.Х. - член ШСМ  
Дикинова Д.Х. - член ШСМ  
Тенгизова М.В.- представитель родительского совета школы;

Бгажнокова А.Х. - представитель родительского совета школы;

Карданова С.А. - ученица 11 класса;

Тенгизова С.М. - ученица 11 класса.

5. Закрепить за куратором службы медиации педагогом-психологом Кодзоковой А.Х. следующие функции:

- планирование работы школьной службы медиации;
- соблюдение прав несовершеннолетних при проведении сессии;
- осуществление набора медиаторов из числа учащихся 8-11 классов и их обучение навыкам медиации;
- организация и проведение общешкольных акций и мероприятий, направленных на пропаганду бесконфликтного общения;
- проведение примирительных встреч;
- составление отчетов, анализов о деятельности службы по требованию и по итогам учебного года;
- ведение документации;
- осуществление анализа медиабельности конфликтов (предварительные встречи для изучения возможности применения медиации в ситуации по факту обращения).

6. Закрепить за членами службы медиации, являющимися работниками организации, следующие функции:

- проведение примирительных встреч;
- ведение документации службы.

7. Определить для членов службы, не являющимися работниками организации, по согласованию с ними, полномочия в соответствии с Положением о службе медиации, с правом деятельности по популяризации службы, организации информирования участников образовательного процесса о медиации как альтернативном эффективном способе урегулирования споров.

Директор



Нахушев З.Ю.